学習院大学史料館（霞会館記念学習院ミュージアム）学芸員募集要項

職　　種　　学芸員（１名、常勤）

採 用 日　　令和９年４月１日

契約期間　　令和９年４月１日から令和１０年３月３１日までの１年間

※契約期間満了後、勤務成績及び態度により、契約期間のない学芸員として登用することを判断させていただきます（勤務成績及び態度が良好な場合、積極的に登用を行う方針です）。

※契約期間のない学芸員として登用された場合の停年退職日は、６５歳に達した日の属する年度の末日となります。

勤務場所　　学習院大学史料館（霞会館記念学習院ミュージアム）

※学習院大学目白キャンパス（東京都豊島区目白１－５－１）内

応募資格　（１）大学を卒業し、博物館法に定める学芸員資格を有すること（令和９年３月３１日までに取得見込みの者も含む）。

（２）大学または大学院で歴史学・美術史学・文学・博物館学等に関連する分野を専攻し、歴史資料・美術作品・文学資料等の文化財を取扱った経験を有すること。また、博物館および関連機関において、展覧会の企画・運営等の実務経歴を有すること。

（３）当館は、皇族・華族に関わる史資料のほか、学習院の教育活動の下で集積した日本中近世・近代の古文書・典籍、標本、絵画、写真、文学・哲学資料などを多数収蔵しています。これらの史資料を活かした展覧会等の企画運営および調査研究を行う意欲を有すること。

職務概要　　当館が収蔵する史資料の管理・調査研究、展覧会の企画運営のほか、ミュージアム運営に関わる諸事務に従事していただきます。また、本学の学芸員資格取得希望者への学生指導（学芸員課程事務室の運営、館園実習の対応等）や大学運営に係る諸業務にも携わっていただきます。

待　　遇　　給与月額２１５，６００円（賞与・定期昇給あり）※令和８年度実績

給与・諸手当等は学校法人学習院の各種規程による。

社会保険は日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、労働者災害補償保険、雇用保険に加入。

執務時間　　週６日　平　日…9：30～17：30（休憩１時間）

土曜日…9：30～12：30

休日：日曜日、祝日、開学・開院記念日、夏季休業、年末年始（約 10 日間）、その他必要と認める臨時休業日

※学校行事、展覧会、教育研究等により土曜午後及び日曜祝日に出勤することがある。

提出書類　（１）履歴書（様式任意、写真貼付、連絡用のメールアドレスを記載すること）
（２）志望理由書（Ａ４用紙１枚以内、応募者の専攻分野との関連性を明記すること）
（３）学芸員資格取得（見込）証明書
（４）最終学歴の卒業・修了（見込）証明書および成績証明書
（５）任意の提出書類として、展覧会・調査研究活動等の業績一覧もしくは職務経歴書（様式任意）
（６）応募者本人について照会可能な方２名の所属・氏名・連絡先（様式任意）
※提出書類は返却しませんので、予めご了承下さい。提出された個人情報は本学の規定に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用しません。

応募締切　令和８年１２月１５日（火）１７時必着
※封筒に「学芸員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留による郵送又は持参。
※（３）・（４）の証明書類が応募期日に間に合わない場合は、ご相談ください。

選考方法　書類選考の上、採用候補者に面接試験を行ないます。
面接試験は、学習院大学史料館（霞会館記念学習院ミュージアム）において、令和９年１月２２日（金）に実施し、選考結果は１月末日までに通知する予定。

書類提出先　学習院大学史料館（霞会館記念学習院ミュージアム）
〒１７１－８５８８　東京都豊島区目白１－５－１
（問い合わせ先：arch-off@gakushuin.ac.jp）